



BOIS LE ROI, le mardi 8 octobre 2024

PROCES VERBAL Conseil d'administration du mardi 24 septembre 2024

Le conseil d'administration (CA) du collège Denecourt de Bois-le-Roi s'est réuni le mardi 24 septembre 2024 sur convocation de sa présidente en date du 13 septembre 2024.

Annexe 1 : convocation et proposition de l'ordre du jour du CA.

Annexe 2 : feuille de présence et d'émargement

Ordre du jour

1. Nomination du secrétaire de séance (parents)
2. Approbation du COMPTE RENDU DU CA du 02 juillet 2024
(contre/abstention/pour)

Madame MENDES, Principale du collège, assurant la présidence, constate que le conseil est composé de 20 membres présents.

Le quorum étant atteint, le conseil peut valablement se tenir.

1. Secrétaire de séance : Julien MICHAUD (FCPE) prendra note du compte rendu de la réunion.

La secrétaire générale est en arrêt de longue maladie. Elle ne reprendra pas son poste. Mme De Cerck est la nouvelle secrétaire d'intendance, elle succède à Mme Bover.

La situation à la demi-pension est problématique suite à la mise en place de Collège Fraicheur même si le collège n'est pas trop impacté pour le moment (difficultés d'approvisionnement), alors même que les tarifs ont fortement augmenté.

M. Michaud rappelle qu'en juillet, il s'agissait d'un échec annoncé.

Une nouvelle équipe de cuisine est en place depuis la rentrée : M. Devol, chef cuisine, M. Crossard, adjoint chef cuisine. Compte tenu de la situation les menus de cantine ne peuvent pas être communiqués aux parents.

M. Vitrant propose de réunir rapidement une commission restauration.

Les dossiers d'élèves pour la facturation sont encore en cours de constitution au collège. La facturation n'est donc pas encore opérationnelle.

Les associations de parents d'élèves ont souligné la problématique d'avoir une facturation décalée appelant à régler plusieurs trimestres en une seule fois. La direction nous a confirmé que cette situation ne devrait pas se produire.

2. Approbation du compte-rendu du 2/07/2024

Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

3. Conventions



I. Questions budgétaires et de gestion

3. CONVENTIONS DIVERSES

- INSTALLATION SPORTIVE / MAIRIE  (contre/abstention/ pour)
- Génération numérique  (contre/abstention/ pour)
- GOLF/CROSS/ ESCALADE en attente
- Convention piscine (en attente)
- Convention COP  (contre/abstention/ pour)

- Installations sportives municipales utilisées par le collègue

Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

- Génération numérique

Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

Pour information

Vidéo réalisée par le département **Trop d'écrans, nos vies en suspens**

Chartrettes : partenariat avec une association autour de la parentalité => 8/10, 12/11 les enfants et les écrans

Conventions en attente :

- Golf (association sportive)
- Cross
- Escalade (option sportive)
- Piscine (ville de Dammarie les Lys)

- Convention d'Occupation Précaire (COP pour M. Pierrot)

Note :

- Le cross du collège aura lieu le 16/10/2024
- Tous les élèves de 6eme auront des cours de natation.

Questions budgétaires et de gestion

a. Attribution des logements de fonction



I. Question budgétaires et de gestion

4. 5 Attribution des logements de fonction

3 logements sont concédés par nécessité absolue de service.

Fonction de l'occupant	Type & Superficie	Affectation
Principale	F7 - 98 m2	Attribuée par nécessité absolue de service – Poste logé Mme Mendes
Adjoint Gestionnaire	F3 - 83 m2	Attribuée par nécessité absolue de service- Poste Logé Mme Brigladori
Agent d'accueil	F3 - 60 m2	Attribuée par nécessité absolue de service – Poste non logé par dérogation de loger de 2016 COP (juillet 2024) 695,00 euros + 100 euros de charge = 795,00 euros

Il est demandé aux membres du Conseil d'Administration de se prononcer sur l'affectation des logements mis à la disposition de l'établissement


(contre/abstention/ pour)


Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

Le conseil d'administration doit se prononcer sur l'affectation des logements mis à la disposition de l'établissement. L'augmentation des charges est dû à l'augmentation des coûts de l'énergie

b. Voyages et sorties

- Voyage à Fribourg du 4 au 6 décembre 2024 (3 jours)

32 partants

Le paiement se fera certainement en 2 paiements (à confirmer) mais des aménagements seront possibles si nécessaires

Vote de la participation des familles 300€

Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20

Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

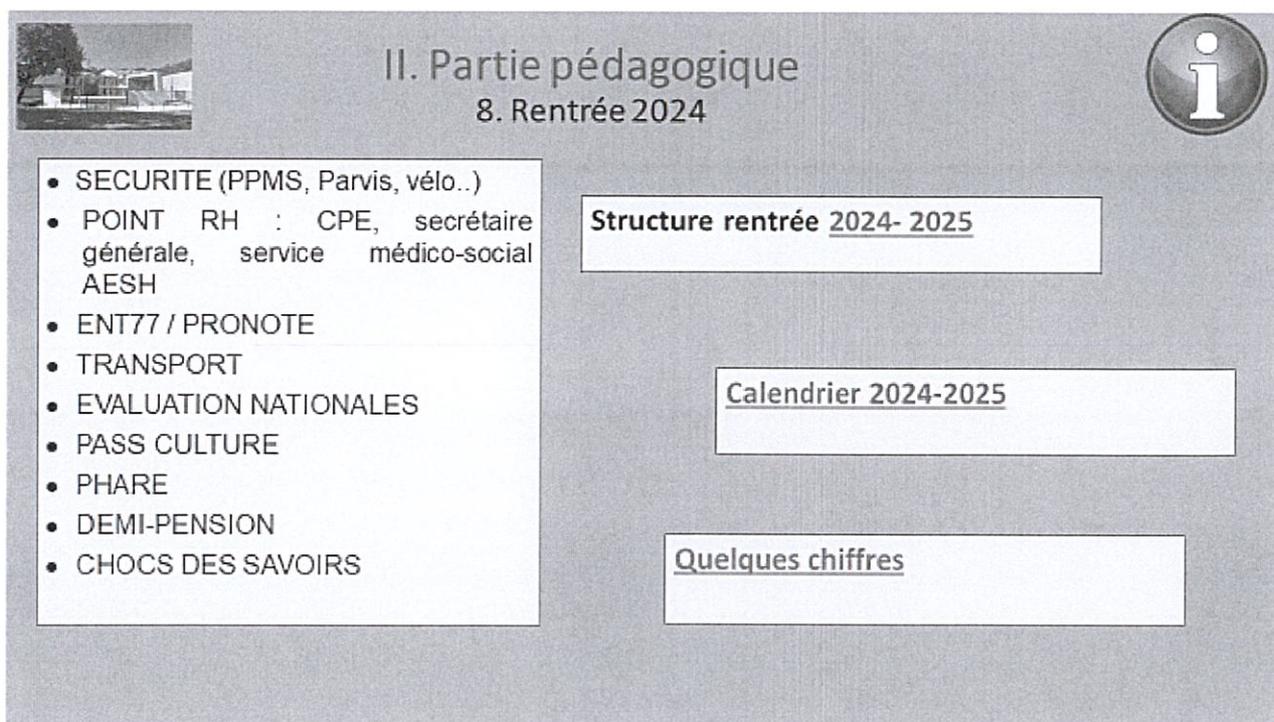
- Voyage à Lancieux du 12 au 23 mai 2025

Pour tous les élèves de 6^{ème}.

Vote de la participation des familles 350€

Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

Questions pédagogiques



II. Partie pédagogique
8. Rentrée 2024

- SECURITE (PPMS, Parvis, vélo..)
- POINT RH : CPE, secrétaire générale, service médico-social AESH
- ENT77 / PRONOTE
- TRANSPORT
- EVALUATION NATIONALES
- PASS CULTURE
- PHARE
- DEMI-PENSION
- CHOCS DES SAVOIRS

[Structure rentrée 2024- 2025](#)

[Calendrier 2024-2025](#)

[Quelques chiffres](#)

a. Sécurité

Exercice incendie et intrusion prévus avant le 19/10/24

Travaux pour sécuriser l'arrivée au collège : aucune avancée sur ce sujet.

b. Point RH

CPE : Mme Plaku est en poste pour l'année Mme Dorel, titulaire du poste ayant demandé une reconversion.

AED : 7 assistants d'éducation (0.25 ETP de plus que l'année dernière). Chaque AED est référent pour 2 à 4 classes suivant leur quotité.

Secrétaire générale : Mme Brigladori est en arrêt longue maladie. Une demande de suppléance a été formulée.

AESH : 4 AESH en poste et 1 recrutement en cours, répartis dans les classes en fonction du nombre de bénéficiaires

Infirmière scolaire : Mme Rondet prendra sa retraite au mois de décembre. Elle doit être remplacée.

c. ENT 77 / Pronote

Communication : par l'intermédiaire de l'ENT 77

Suivi des élèves : utilisation de Pronote (notes, cahier de texte, éléments de vie scolaire).

Attention ! Ce sont les messages reçus ou le carnet de liaison qui font foi et non Pronote.

Une initiation aux outils numériques à destination des parents des élèves de 6^{ème} sera organisée à distance prochainement.

d. Transports

Difficultés de transport actuelles : l'équipe de direction est en train de recenser les sorties d'élèves
Heures d'études organisées pour les élèves de 6^{ème}.

Un mail a été envoyé le 16/09/2024 avec les lignes et les contacts à destination des parents.

Mme Jeanson indique que la desserte de Chartrettes est très problématique, pas fiable. Mme Mendes l'invite à lui faire remonter les difficultés pour qu'elle transmette à Transdev.

e. Evaluations nationales

Les passations se terminent le 24 septembre 2024.

Des restitutions individuelles sont à venir.

Les résultats seront exploités par les professeurs pour éventuellement ajuster les groupes de besoin.

f. Choc des savoirs

L'organisation est celle qui a été présentée au mois de juin.

Il y a un retour plutôt positif des professeurs de mathématiques et de français qui ont des petits groupes mais cela au détriment des collègues des autres matières.

g. DNB

Il n'y a aucune modification par rapport à 2024.

h. Pass culture

Les interventions de Génération numérique sont financées par le Pass culture.

D'autres projets sont en cours de construction.

25€ par élèves sont alloués. Les sommes ne sont pas reportées d'une année sur l'autre.

i. Phare

Phare est un programme global de lutte contre le harcèlement : plusieurs outils qui ne se limitent pas à la méthode de préoccupation partagée qui n'est pas adaptée à toutes les situations

Il existe un protocole national et une cellule a été mise en place. Les référents sont Mme Bélières et Mme Perrin-Durand qui ont reçu une formation. Une dizaine d'enseignants ont également été formés. Mise en place d'ambassadeurs parmi les élèves

Une demande de la FCPE a été formulée pour renvoyer les documents aux parents.

La salle de confiance est toujours en place. Deux nouveaux services civiques sont en cours de recrutement. Ils seront formés par le département.

j. Quelques chiffres

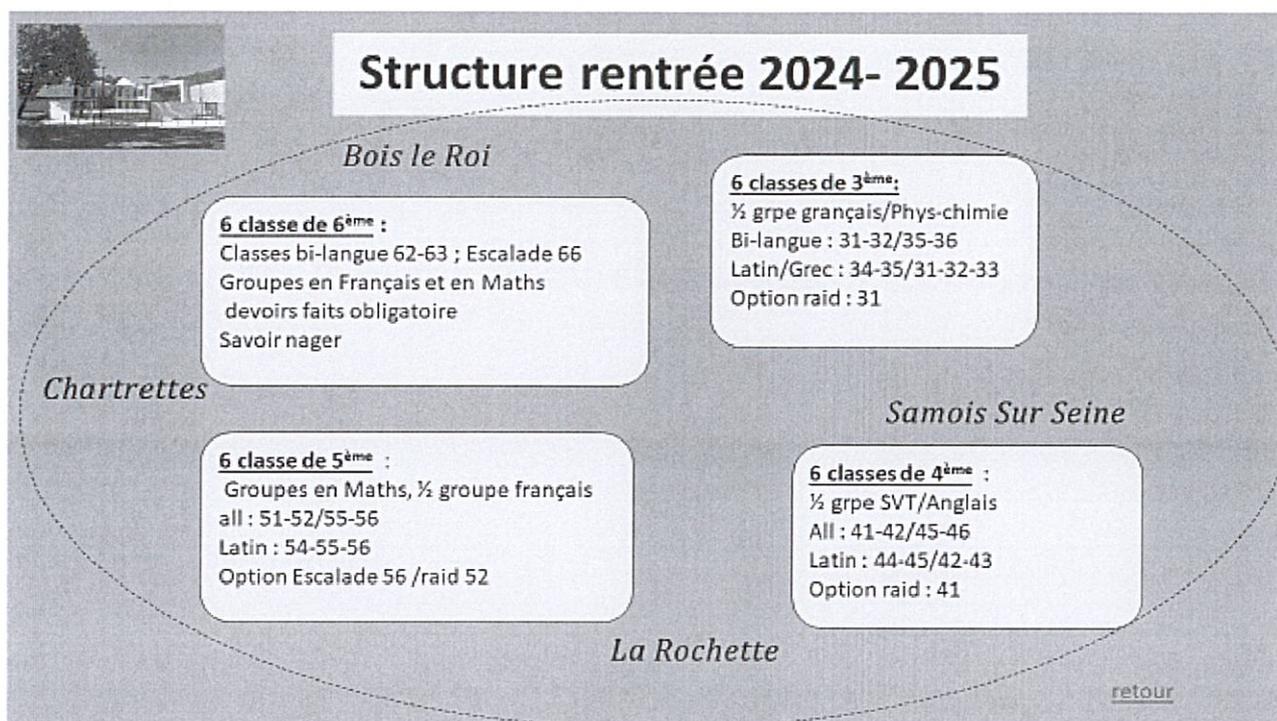
Résultats du DNB 2024 : 96% malgré la suppression du correctif académique.

Un suivi au plus près des élèves a été effectuée par les professeurs principaux pour l'orientation.

Orientation des élèves de 3eme pour l'année 2024 :

86% passent en 2nd GT et 14% en voie PRO.

NB : le lycée Couperin est saturé. Certains élèves ont été affectés au lycée Joliot Curie



Quelques chiffres

- DNB 2024 (96,6 % de réussite)
- Orientation

	3°1		3°2		3°3		3°4		3°5		3°6		Collège	
Nombre d'élèves	25		26		25		24		26		24		151	
2^{de} GT	24	96 %	24	92,3 %	20	80 %	18	75 %	24	92,3 %	20	83,3 %	130	86,0 %
Voie Pro	1	4 %	2	7,7 %	5	20 %	6	25 %	2	7,7 %	4	16,7 %	21	14 %

k. Quelques dates



II. Partie pédagogique

[retour](#)

EVENEMENT	DATE
EVALUATION 6EME ET 4EME	SEPT 2024
DEBUT DES ATELIERS	30 SEPT 2024
INTERVENTION GENERATION NUMERIQUE	OCT –NOV 2024
ELECTIONS DES DELEGUES PARENTS PERSONNELS	OCTOBRE 2024 11 OCTOBRE 2024
CROSS DU COLLEGE	16 OCTOBRE 2024
STAGE 3EME	16 AU 20 DEC 2024
NUIT GOTHIQUE	08 NOVEMBRE 2024
REMISE DU DNB	MI NOVEMBRE A PRECISER
DNB BLANC ORAL et oral DNB	Mercredi 30 avril / 11 juin 2025 (pas cours)
DNB	26 ET 27 JUIN 2025

I. Autorisation de défendre en justice/autorisation permanente des sorties

Vote de l'autorisation



II. Partie pédagogique

9. Autorisation de défendre en justice/ autorisation permanente des sorties

En effet, le chef d'établissement représente l'établissement en justice ... les actions à intenter ou à défendre en justice sur le rapport du chef ... Le chef d'établissement ne peut donc agir devant les juridictions sans autorisation



10. Délégation de signature

Le chef d'établissement peut déléguer sa signature à chacun de ses adjoints. ... La délégation du chef d'établissement est un acte personnel du chef d'établissement prévu à l'article R421-13 du Code de l'éducation. Cet acte ne fait pas partie des actes transmissibles cités au 2° de l'article R 421-54.



Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

m. Délégation de signature

Vote de la délégation

Nombre de membres		Suffrages	
Présents en début de séance :	20	Pour l'adoption :	20
Votants :	20	Contre l'adoption :	0
		Abstention	0

a. Questions diverses

Mme Mendes a répondu à l'ensemble des questions posées tout au long du conseil d'administration.



III. Questions diverses (PEEP)

- Quelle est l'organisation définitive retenue pour les groupes de besoin en classe de 6^e et 5^e? Quels sont les premiers retours d'expérience de la part des représentants des enseignants ?
 - Pouvez-vous renseigner les parents des élèves de 3^e sur l'organisation et le déroulement du DNB 2025 ?
 - Est-ce que la présence d'une infirmière est confirmée au collège pour l'année 2024-2025 ? si oui sur quelle plage horaire ?
 - Combien de personnes composent la cellule de préoccupation partagée anti-harcèlement ? Quelle formation ont reçu ces personnes ?
- Quelles sorties scolaires sont planifiées sur l'année 2024/2025 à travers le PASS Culture ?
- Est-ce qu'une sortie commune aux élèves de 5^e est prévue cette année ? (UCPA,...)
 - Est-il possible de transmettre les menus de cantine aux parents ?

• Sécurité aux abords du collège : (VU pendant le CA)

Est-il prévu une présence régulière de la police municipale de Bois le Roi aux heures d'affluence de sortie du collège ou sur tout autre créneau jugé nécessaire ?

Y a-t-il des aménagements prévus pour canaliser le demi-tour des cars scolaires devant le collège et sécuriser la cohabitation entre les élèves - piétons ou cyclistes - et les bus ?

A l'approche de l'automne, est-il prévu un nettoyage des réseaux de voirie, afin d'éviter l'apparition d'une énorme flaque d'eau devant l'arrêt de bus du collège ?

Transport en bus :

- Pouvez-vous faire augmenter la capacité du bus de 16h30 pour la Rochette ?
 - Pouvez-vous faire remonter les retards du 2^e bus desservant le haut de Chartrettes le mercredi midi ainsi que l'incident au passage à niveau de Fontaine le port ?
 - Pouvez-vous faire remonter l'arrivée tardive au collège du bus de Bois le Roi chaque soir à 17h30 ?
 - Pouvez-vous rappeler aux parents les contacts des différents transporteurs en cas de problème de transport de bus ?
- Est-il possible de mettre à disposition des parents les comptes-rendus des CA via l'ENT ou le site internet du collège ?

Pas de séjour UCPA pour les 5^{ème}



• Prochains conseils d'administration :

- JEUDI 07 NOV 2024: 18H (installation des personnels dans les instances pour l'année 2024-2025)
- MARDI 03 DEC 2024: 18H Budget
- Jeudi 07 AVRIL 2025 : 18H COMPTE FINANCIER

Mme Mendes
Principale du collège



M. Michaud
Parents FCPE